

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wilamowice”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wilamowice”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem głównym projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wilamowice” będzie wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wilamowice dla 50 nowoprzyjętych dzieci, w tym 27 dziewczynek w okresie realizacji wsparcia dla dzieci, tj. od 01.09.2019r. do 31.08.2020r. i w okresie co najmniej dwuletnim po zakończeniu projektu, oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 15 nauczycieli pracujących w dwóch placówkach do których jest skierowany projekt
3. Miejsce realizacji: Przedszkole Publiczne w Wilamowicach dla 25 dzieci oraz Przedszkole Publiczne w Pisarzowicach dla 25 dzieci.
4. Wnioskodawcą jest Gmina Wilamowice.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wilamowice”.
2. Uczestniku – dzieci w wieku przedszkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 3-4 lat, zamieszkujących na terenie gminy Wilamowice w rozumieniu KC.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
4. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na które składają się: uruchomienie dodatkowych dwóch oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Wilamowice, tj. w Pisarzowicach i Wilamowicach.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być dziecko w wieku przedszkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 3-4 lat, w tym 27 dziewczynek, zamieszkujących na terenie gminy Wilamowice w rozumieniu KC.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka Wnioskodawcy następujących dokumentów:
 - a. **W momencie ubiegania się o udział w projekcie:**
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu (zgodnie ze wzorem-załącznikiem nr 1 do regulaminu),
 - b. **W momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie:**
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 2 do regulaminu),
 - oświadczenia (zgodnie ze wzorem -załącznikiem nr 3 do regulaminu),
 - zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 4 do regulaminu),
 - umowy uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 5 do regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wnioskodawca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca informuje o rekrutacji umieszczając na swojej stronie internetowej oraz w widocznych miejscach na terenie placówek z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc począwszy od miesiąca sierpnia 2019r, przy czym podzielona będzie na dwa etapy:
 - a. I-szy etap – 01.08.2019 – do 29.08.2019r.
 - b. II – gi etap – od 01.09.2019 – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc, uruchomiona w momencie zgłoszenia się niewystarczającej ilości dzieci do projektu podczas I-szego etapu.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie. Dopuszcza się uruchomienie dwóch komisji rekrutacyjnych, tj. w każdym przedszkolu po jednej.
6. Kryteria rekrutacji (formalne, tj. określone w ustawie o systemie oświaty):
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata przez rodzica,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - h. zamieszkanie dziecka na terenie gminy Wilamowice,
 - i. dziecko w wieku przedszkolnym,

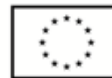
Dodatkowo rodzic/opiekun prawny przedstawia:

- a. dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności dziecka (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.) – jeżeli dotyczy,
 - b. dokumenty potwierdzające specjalne potrzeby żywieniowe dziecka (zaświadczenie lekarskie) – jeżeli dotyczy.
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
 8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
 9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
 10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.
 11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
 12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z Uczestników podpisuje dokumenty o których mowa w pkt. 2 lit b.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.



§6

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.