

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

## **§ 1**

### **ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami pracy biblioteki zamieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien dezynfekować dłonie oraz założyć maseczkę ochronną.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz pracownika biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 2 osób.

## **§ 2**

### **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek oraz korzystanie z czytelní.
2. Wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów książek odbywa się dla każdej klasy w wyznaczonych dniach w porozumieniu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu ( po uzgodnieniu z bibliotekarzem z jednodniowym wyprzedzeniem ).

## **§ 3**

### **ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego kartonu.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę .
3. Zwracane egzemplarze są poddane 3-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

## **§ 4**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA BIBLIOTEKI**

1. Pracownik biblioteki ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
2. Pracownik biblioteki powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 3 dni od dokonania zwrotu.