

Aneks do oceniania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Abp. J. Bilczewskiego w Wilamowicach

I. Zasady ogólne.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w planach lekcyjnych przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.
5. Jeśli uczeń nie ma dostępu do materiałów przesyłanych przez nauczycieli, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi zagadnień.
6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej.
7. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

II. Wykonanie zadań, odpowiedzi uczniów, oceny.

1. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadania. Uczeń przesyła odpowiedzi, załączniki na mobiDziennik lub na platformie Microsoft Teams.
2. W zadaniach obowiązuje dotychczasowa skala procentowa ujęta w Statucie i zmodyfikowane do potrzeb zdalnego nauczania wagi ocen.
3. Przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak: systematyczność i zaangażowanie ucznia, co ocenia nauczyciel.
4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
 - oceny bieżące z I półrocza przed zawieszeniem zajęć,
 - oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 26.10.2020r. do czasu jego zakończenia,
 - oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu).
5. Przy wystawianiu oceny śródrocznej z zachowania bierze się pod uwagę:
 - zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,
 - terminowe przesyłanie zadanych prac,
 - samodzielną i systematyczną pracę,
 - bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych,
 - postawę ucznia wg kryteriów zawartych w statucie,

Ocenę wystawia wychowawca z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli oraz samooceny ucznia.

III. Źródła i materiały do realizacji zadań.

Przesyłane są w plikach przez nauczycieli lub linkach do stron internetowych, zamieszczone są na platformie Microsoft Teams.

IV. Monitorowanie postępów ucznia.

1. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności następuje poprzez wykonanie zadań w zdalnym nauczaniu.
2. Informacja zwrotna nauczycieli jest sposobem informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
3. Komunikacja z rodzicami odbywa się przede wszystkim przez e-dziennik. Dopuszczalne są także inne formy ustalone z rodzicami, a z uczniami w sposób ustalony przez nauczyciela.
4. Konsultacje uczniów i rodziców, z nauczycielem prowadzącym, odbywają się w każdy powszedni dzień poprzez e-dziennik lub platformę Microsoft Teams.

V. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Podczas zdalnego nauczania nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
2. Nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć w okresie zdalnego nauczania.

VI. Modyfikacja programów nauczania.

O wydzieleniu treści programowych decyduje nauczyciel. Możliwe jest przerzucenie czy też rozłożenie w czasie realizowanych treści, bo wiedza i umiejętności kształtowane są w cyklach edukacyjnych, a końcowy efekt ma być na koniec cyklu.

Aneks do kryteriów oceniania z przedmiotów przyrodniczych – ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującą dotychczas skalą procentową ujętą w Statucie zmodyfikowaną do potrzeb zdalnego nauczania wagą ocen.
2. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
 - wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), które dołączone są jako załączniki do wiadomości na mobiDzienniku i platformie Microsoft Teams,
 - wykonanie zadań na platformach edukacyjnych,
 - rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych w aplikacji internetowej TestPortal,
 - rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę (kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych) w aplikacji Testportal, na platformie Microsoft Teams lub innych, a także w formie plików wysyłanych uczniom poprzez mobiDziennik.

3. Informacja na temat testów, sprawdzianów, kartkówek umieszczana będzie zawsze poprzez wpis na mobiDzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas jaki będzie przeznaczony na test np. 15 minut) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
4. Uczeń, który nie zgłosił nauczycielowi problemu związanego z dostępem w wyznaczonym terminie do testu sprawdzającego, kartkówki, a nie przystąpił do ich napisania otrzymuje **nb**. Uczeń ten ma obowiązek do napisania zaległej pracy pisemnej w terminie jednego tygodnia od dnia, w którym odbyła się praca pisemna. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przesłał odpowiedzi do zaległej pracy pisemnej (lub też nie wykonał jej na wyznaczonej przez nauczyciela platformie), a nie zgłosił problemów technicznych, swojej choroby, otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przesłał zadania (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), a nie zgłosił problemów związanych z dostępem do urządzenia, chorobą, otrzymuje nieprzygotowanie do lekcji. Uczeń ten zobowiązany jest do przesłania zadania. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przesłał odpowiedzi do zadania (lub też nie wykonał jej na wyznaczonej przez nauczyciela platformie), a nie zgłosił problemów technicznych, swojej choroby, otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
7. Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych okresów brane są pod uwagę obydwie oceny (uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy).
8. Nie poprawia się ocen z kart pracy.
9. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródła) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
10. Karty pracy i ćwiczenia, plakaty, prezentacje multimedialne, notatki z lekcji, które uczniowie uzupełniają wg zaleceń nauczyciela będą sprawdzone po powrocie do szkoły.

Aneks do kryteriów oceniania z języków obcych (j.angielski, j.niemiecki) – ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Ocenie podlegają następujące obszary: gramatyka, słownictwo, mówienie, czytanie i słuchanie ze zrozumieniem.
 2. Sposoby sprawdzania wiadomości:
 - a. praca pisemna
 - b. karta pracyzakres materiału: wiadomości z całego lub części działu
rodzaje zadań: zadania różnego rodzaju (otwarte i zamknięte) oraz o różnym stopniu trudności.
zadania domowe z podręcznika lub zeszytu ćwiczeń
 - c. sprawdziany i kartkówki
- Nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, sprawdziany, testy online w klasach.

Nie jest to forma obowiązkowa.

Sprawdziany/testy obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż pięć jednostek lekcyjnych) powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed przeprowadzeniem.

- d. aktywność za dodatkowe prace typu projekt, quizlet w klasach młodszych.
 - e. quizy i/lub zadania na platformach zewnętrznych (np.: quizziz, quizlet, learningapps, kahoot, liveworksheets, wordwall, insta.ling, linoit, loom, genial.ly, formularze Google..) gdzie oceniana może być terminowość wykonania zadania, poprawność wykonania, systematyczność pracy
 - g. odpowiedzi ustne (zapośrednictwem wideokonferencji przy wykorzystaniu programów / aplikacji typu: skype, zoom, discord bądź innego narzędzia zaproponowanego przez nauczyciela)
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena uzyskana w trybie poprawy jest dopisywana do oceny poprawianej.

4. Warunki poprawy oceny:

- Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu, karty pracy/testu w ciągu tygodnia od dnia sprawdzenia prac.
- Jeżeli uczeń nie pisał karty pracy/testu z przyczyn losowych powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia, kiedy może już uczestniczyć w zajęciach online.
- Przy poprawianiu i pisaniu karty pracy/testu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a ocena wpisywana jest do dziennika obok pierwszej oceny.
- Poprawianie ocen za inne prace zlecone przez nauczyciela – w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
- Po okresowym nieuczestniczeniu w zajęciach online z przyczyn losowych uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń. Jeżeli nieobecność wynosi 1-2 dni notatki należy uzupełnić na bieżąco. Przy dłuższej nieobecności – w terminie ustalonym z nauczycielem.

5. Nieprzygotowanie

Nieprzygotowanie – czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 1 nieprzygotowanie w semestrze, 2 nieprzygotowanie oznacza ocenę ndst o wadze 2. Dotychczasowo zdobyte np. pozostają ważne. Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje oceną niedostateczną.

6. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

7. Wagi ocen: sprawdzian-2, karta pracy i zadanie domowe – 1.

Aneks do kryteriów oceniania z przedmiotów humanistycznych (j.polski, historia, WOS, EDB) – ocenianie w trybie zdalnego nauczania

1. Zajęcia edukacyjne i wychowawcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość- platformy Teams.
2. Realizowany jest tygodniowy zakres materiału obejmujący realizację podstawy programowej, równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Wykorzystane zostaną różnorodne metody i techniki kształcenia:
 - materiały przesłane poprzez platforme teams czy dziennik elektroniczny, które mogą być dodatkowo umieszczane w ustalonym, udostępnionym uczniom miejscu,
 - audiowizualne środki przekazu, m.in. programy telewizyjne,
 - środki multimedialne, m.in. prezentacje,
 - platformy edukacyjne,
 - interaktywne materiały dydaktyczne: aplikacje dostępne w Internecie i na telefonie.
4. Materiały edukacyjne są przekazywane poprzez mobidziennik i platformę Microsoft Teams w trakcie lekcji zdalnych oraz mogą być dodatkowo udostępniane w innej formie.
5. Uczeń zobowiązany jest:
 - systematycznie korzystać z mobiDziennika i platformę Teams, uczestniczyć w lekcji ,
 - systematycznie realizować materiały zlecone przez nauczyciela,
 - korzystać z narzędzi dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - przeczytać zalecone materiały, teksty literackie i źródłowe,
 - odsyłać nauczycielowi opracowane materiały poprzez mobiDziennik, na adres e-mail lub w inny możliwy sposób w ustalonym terminie,
 - zdać odpowiedź ustną, recytację, w formie audiowizualnej w ustalonym terminie.
 - przestrzegać zasad BHP podczas pracy,
 - w przypadku trudności z realizacją materiału/zadania niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela w celu ustalenia formy pomocy.
6. Nauczyciel:
 - wskazuje uczniowi sposób i formę realizacji zagadnień,
 - wspiera ucznia w procesie dydaktycznym,
 - motywuje do systematycznej pracy,
 - wykorzystuje w kształceniu na odległość różnorodne metody, formy i techniki uwzględniające możliwości ucznia,
 - monitoruje i sprawdza wiedzę uczniów oraz postępy w nauce,
 - informuje ucznia o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania jego osiągnięć edukacyjnych.
7. Ocenie podlegają formy sprawdzania wiedzy i umiejętności: odpowiedź ustna, wypowiedź pisemna, karty pracy,
8. Oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego a rodzic ma obowiązek systematycznie się z nimi zapoznawać.

Aneks do kryteriów oceniania z wychowania fizycznego w trybie zdalnego nauczania

1. Nauczyciele wychowania fizycznego w trakcie pracy zdalnej realizują podstawę programową przedmiotu wychowanie fizyczne w klasach IV- VIII.
2. Nauczanie przebiega według planu- jedna lekcja nauki zdalnej przez platformę Teams, druga lekcja realizowana jest przez dziennik elektroniczny.
3. Nauczyciele skupiają się na kluczowych elementach podstawy programowej wychowania fizycznego. Najważniejsze tematy i zagadnienia omawiane są podczas zajęć on-line z poszczególnymi klasami.
4. Nauczyciele do kontaktu z uczniami i z Rodzicami wykorzystują mobiDziennik, w którym dokumentują tematykę zajęć, oceniają uczniów oraz przekazują polecenia do wykonania, zadania domowe, propozycje ćwiczeń domowych itp.
5. Staramy się nie obciążać nadmiernie uczniów, dostosowywać treści do ich możliwości psychofizycznych, wieku oraz zwracać uwagę na aktywne formy spędzania czasu, do których na bieżąco będziemy zachęcać.
6. Z uwagi na specyfikę przedmiotu, jakim jest wychowanie fizyczne mamy świadomość, że nasze działania mogą być mocno utrudnione poprzez brak bezpośredniego kontaktu nauczyciel-uczeń. W kwestii oceniania, podobnie jak w przypadku zajęć odbywających się w szkole, aktywność i zaangażowanie ucznia będzie głównym kryterium branym pod uwagę przez nauczyciela.

Aneks do kryteriów oceniania z przedmiotu informatyka

Zadania dydaktyczne z informatyki i matematyki będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami poprzez:

- e-dziennik
- platformę Microsoft
- inne, wybrane przez nauczyciela, narzędzia do nauki zdalnej

Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem wagowym (sprawdziany waga 2, pozostałe – waga 1), a oceny cząstkowe zgodnie z obowiązującym systemem procentowym.

1. Podstawowym narzędziem pracy na odległość jest aplikacja Office, 365 jako obszar roboczy do współpracy uczniów i nauczycieli oraz gromadzenia zbiorów, zadań.
2. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
3. Brak oddania/wysłania pracy skutkuje oceną niedostateczną.

4. Nauczyciel weźmie pod uwagę w ocenianiu przede wszystkim aktywność, systematyczność i postępy ucznia.
5. Jeżeli czasowo z przyczyn losowych uczeń nie miał dostępu do materiałów, to zlecone zadania należy wykonać w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Nauczyciel będzie uwzględniał pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i w miarę możliwości dostosuje sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.
7. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną.
8. Pozostałe kryteria pozostają bez zmian. Zostały podane na początku roku szkolnego.